

РАССМОТЕНО и ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
Протокол № 47
от «8» июня 2021г.
с учетом мнения Совета
родителей
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
Протокол № 1
от «8» июня 2021г.



**Правила посещения МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
родителями (законными представителями) и другими лицами**
1. Общие правила.

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами.

2. О назначенных встречах, сотрудники учреждения сообщают заранее, в письменном виде.

3. Педагоги обязаны проинформировать администрацию и дежурного вахтера о родительских собраниях и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

4. Родители (законные представители), приводящие детей в учреждение или пришедшие с целью забрать ребенка после занятий:

- ожидают детей в холле 1,2,3 этажей или у вахты;
- обязаны иметь сменную обувь себе и ребенку;
- сдать верхнюю одежду, обувь в пакете в гардероб.

5. При посещении МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала учреждения, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

6. Сотрудники учреждения вправе удалить посетителя из здания и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к зданию территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам учреждения;
- в случае не контролируемых своих действий, создании конфликтных ситуаций, своим

поведением нанося оскорбление чести и достоинства других посетителей;

7. Все вопросы экстренного порядка решает директор учреждения.

2. Правила поведения в учреждении родителями.

1. Вход родителям в учреждение разрешен на основании списков зачисленных детей на занятия или списков записанных детей на консультацию.

2. Для встречи с кем-либо из сотрудников необходимо:
- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в учреждение в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

- обратиться к дежурному вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя фамилию сотрудника, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

3. Вход в учреждение родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания;
- дни открытых дверей;
- праздничные мероприятия.

3. Допуск посторонних лиц.

Допуск посторонних лиц в учреждение (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте.

В настоящее время проживаю, г. СПб.
прописано и проживаю г. СПб.

Директор М.А. Кичина

